

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИНФОРМАЦИОННЫЙ АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**П Р И К А З № 99-с**

**«О внесении изменений в приказ № 25 от 20.03.2020**

**«О создании Научно-методического совета  
государственного автономного учреждения Самарской области  
«Информационный аналитический центр Самарской области»»**

г. Самара

«30» декабря 2020 г.

С целью совершенствования локальных нормативных актов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Научно-методическом совете ГАУ СО «Информационный аналитический центр Самарской области» в новой редакции (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Ю.Стародубцева

Приложение к приказу  
государственного автономного  
учреждения Самарской области  
«Информационный аналитический  
центр Самарской области»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.  
№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Научно-методическом совете  
ГАУ СО «Информационный аналитический центр Самарской области»

**1. Общие положения**

1.1. Научно-методический совет – (далее Совет) ГАУ СО «Информационный аналитический центр Самарской области» – (далее Центр) является постоянно действующим нештатным (общественным) экспертным коллегиальным органом, координирующим научно-методическую работу по совершенствованию исследовательского процесса и повышению качества подготовки методических и аналитических материалов в рамках проведения социологических исследований и научно-исследовательских работ.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, актами Губернатора Самарской области, Правительства Самарской области, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Совета принимаются коллегиально, носят рекомендательный характер и служат основой для разработки аналитических документов в сфере организационно-методической, научно-методической, научно-исследовательской деятельности.

## **2. Задачи деятельности Совета**

2.1. Совершенствование организации процесса сбора и анализа данных в рамках деятельности Центра.

2.2. Анализ и экспертная оценка полученных данных по результатам социологических исследований и научно-исследовательских работ.

2.3. Формирование рекомендаций и выработка предложений (по мере необходимости) на основе полученных данных по результатам социологических исследований по различной тематике.

2.4. Определение перспективных задач научно-исследовательской организационно-методической, научно-методической деятельности Центра.

2.5. Изучение и обобщение российского и зарубежного опыта научно-исследовательской деятельности, научно-методической работы вузов, имеющих кафедры социологии и политологии, различных исследовательских центров Российской Федерации для применения его в прикладных целях.

2.6. Распространение передового научно-методического опыта через систему проведения методических семинаров, научных и практико-ориентированных конференций различных уровней, индивидуальных консультаций.

2.7. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Совета.

## **3. Состав и организация работы Совета**

3.1. Решение о создании Совета, положение о Совете, его количественном и персональном составе утверждаются приказом Центра.

3.2. Совет создаётся на общественной основе из числа наиболее квалифицированного состава научных сотрудников и преподавателей различных ВУЗов Самарской области, представителей общественности, депутатского корпуса различного уровня, специалистов министерств и ведомств Самарской области, органов местного самоуправления, представителей различных заинтересованных организаций и учреждений.



3.3. Участие в деятельности Совета осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

3.4. Численность Совета составляет не менее 5-ти человек.

3.5. Совет образуется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, членов Совета и секретаря Совета.

3.6. Председатель Совета и его заместитель избираются из членов Совета, секретарь – штатный сотрудник Центра.

3.7. Секретарь не является членом Совета и не имеет право голоса.

3.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания могут проводиться в очной, заочной форме, а также в дистанционном формате с использованием средств информационно-телекоммуникационной связи.

3.9. Повестка очередного заседания Совета объявляется членам совета и приглашаемым лицам не менее чем за 5 дней до назначенного срока заседания.

3.10. Заседание Совета считается правомочным, если присутствует не менее 50% от общего числа его членов.

3.11. В заседаниях Совета могут принимать участие специалисты различного уровня, приглашенные председателем Совета.

3.12. В работе Совета в обязательном порядке принимает участие директор Центра и/или его заместитель.

3.13. Проект решения Совета с приложением рекомендаций выносится на заседание председателем Совета или его заместителем и после обсуждения принимается голосованием присутствующих членов Совета.

3.14. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало не менее 50 % плюс один голос из числа присутствующих членов Совета.

3.15. Руководство научно-методическим советом осуществляется его председателем. Председатель Совета руководит работой совета лично и/или через заместителя.

3.16. Оперативные решения в период между заседаниями Совета принимает его председатель.

3.17. Председатель имеет право приглашать на заседание Совета лиц, которые могут дать разъяснения по социально-экономическому и политическому направлению деятельности региона в рамках повестки заседания.

#### **4. Права и обязанности Совета и его членов**

4.1. Члены Совета имеют право:

4.1.1. участвовать в свободном обсуждении вопросов повестки заседания совета. Возражения члена совета, не согласного с принятым решением, по его желанию заносятся в протокол.

4.1.2. организовывать рабочие группы для проведения мониторингов и аналитической работы.

4.1.3. вносить свои предложения по плану его работы, повесткам заседаний, по совершенствованию научно-исследовательской, организационно-методической работы.

4.2. Члены Совета обязаны:

4.2.1. регулярно участвовать в заседаниях Совета;

4.2.2. своевременно и качественно выполнять решения и поручения Совета;

4.2.3. оказывать консультационную помощь специалистам Центра в вопросах их профессиональной, организационно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы.

4.3. Обязанности председателя Совета:

4.3.1. осуществлять руководство и планирование работы Совета;

4.3.2. проводить заседания Совета.

4.4. Обязанности заместителя председателя Совета:

4.4.1. замещать председателя Совета в его отсутствие;

4.4.2. осуществлять подготовку (по поручению председателя Совета) заседания Совета;

4.4.3. участвовать в разработке проектов планов работы Совета.

4.5. Обязанности секретаря Совета:

4.5.1. осуществлять техническую подготовку Совета;

4.5.2. вести протокол заседаний и документацию Совета;

4.5.3. осуществлять подготовку информации по вопросам деятельности Совета.

4.6. Приглашенные лица имеют право:

4.6.1. участвовать в подготовке обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета;

4.6.2. вносить предложения по вопросам повестки Совета;

4.6.3. участвовать в выработке и формировании рекомендаций.