

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИНФОРМАЦИОННЫЙ АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

П Р И К А З № 6

Об образовании комиссии по противодействию коррупции в
государственном автономном учреждении Самарской области
«Информационный аналитический центр Самарской области»

г. Самара

« 15 » января 2020 г.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы», Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию по противодействию коррупции в ГАУ СО «Информационный аналитический центр Самарской области» в составе согласно приложению к настоящему Приказу.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГАУ СО «Информационный аналитический центр Самарской области».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Ю.Стародубцева

УТВЕРЖДЕН
приказом ГАУ СО «Информационный
аналитический центр Самарской области»

от 15.01.2020 № 6

Состав
комиссии по противодействию коррупции в государственном
автономном учреждении Самарской области
«Информационный аналитический центр Самарской области»

- | | |
|---------------------------------|--|
| Стародубцева
Марина Юрьевна | – Директор ГАУ СО «Информационный аналитический центр Самарской области»,
председатель комиссии |
| Иванова
Валентина Ивановна | – Главный бухгалтер ГАУ СО
«Информационный аналитический центр Самарской области», заместитель
председателя комиссии |
| Семеновых
Евгения Георгиевна | – Заместитель директора, ответственный за
антикоррупционную деятельность в ГАУ СО
«Информационный аналитический центр Самарской области», секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|----------------------------------|---|
| Сверчков
Максим Юрьевич | – В соответствии с приказом департамента
управления делами Губернатора Самарской
области и Правительства Самарской области
о назначении лица, ответственного за работу
по профилактике нарушений
антикоррупционного законодательства
в департаменте управления делами
Губернатора Самарской области
и Правительства Самарской области |
| Независимые эксперты | –
(По согласованию) |
| Представитель
(представители) | – По решению председателя комиссии,
в случае необходимости (по согласованию) |

Общественного совета
при департаменте
управления делами
Губернатора Самарской
области и
Правительства
Самарской области

Представитель — (по согласованию)
(представители)
территориальных
органов федеральных
государственных
органов

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ СО «Информационный
аналитический центр Самарской области»

от 15.01.2020 № 6

Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в государственном автономном учреждении Самарской области
«Информационный аналитический центр Самарской области»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ГАУ СО «Информационный аналитический центр Самарской области» (далее – Комиссия, Учреждение) образована в целях:

предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

создания системы противодействия коррупции в Учреждении;
повышения эффективности функционирования Учреждения вследствие снижения рисков проявления коррупции.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным директору Учреждения (далее - руководитель).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, актами Губернатора Самарской области, Правительства Самарской области и департамента управления делами Губернатора Самарской

области и Правительства Самарской области (далее - Департамент), а также настоящим Положением.

1.4. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении, и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения в целях устранения почвы для коррупции;

прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;

организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

2. Порядок организации деятельности Комиссии

2.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе утверждаются приказом Учреждения.

2.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

2.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

2.6. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Учреждения;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

2.7. Член Комиссии:

участвует в работе Комиссии;

лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

3.2. Деятельность комиссии организует председатель комиссии. Основной формой деятельности комиссии является заседание комиссии, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

3.4. По вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии, принимаются решения простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

3.5. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

3.6. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

3.7. Решения комиссии носят рекомендательный характер.