

УТВЕРЖДЕН

Департаментом управления делами  
Губернатора Самарской области и  
Правительства Самарской области

Приказ от 08.02.19 № 2211

Руководитель департамента



Коматовский В.Н.

СОГЛАСОВАНО

Министерством имущественных  
отношений Самарской области

Приказ от 11.02.19 № 111

Руководитель управления  
корпоративного сопровождения  
организаций финансово-  
экономического департамента



Горяинова М.В.

## УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

«ИНФОРМАЦИОННЫЙ АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР САМАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ»

г. Самара

## 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение Самарской области «Информационный аналитический центр Самарской области» (далее - Автономное учреждение) создано на основании постановления Правительства Самарской области № 47 от 04.02.2019.

1.2. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Автономного учреждения и является основным учредительным документом юридического лица в смысле статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Организационно-правовая форма – государственное автономное учреждение.

Тип учреждения – автономное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Самарская область. Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения от имени Самарской области осуществляет департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – Учредитель), в ведении которого находится Автономное учреждение.

Функции уполномоченного органа исполнительной власти Самарской области по управлению имуществом Самарской области осуществляет министерство имущественных отношений Самарской области (далее — Министерство).

Автономное учреждение находится в ведении Администрации Губернатора Самарской области (далее — Администрация) в части методологического руководства и координации деятельности.

1.5. Официальное полное наименование Автономного учреждения – государственное автономное учреждение Самарской области «Информационный аналитический центр Самарской области». Сокращенное наименование Автономного учреждения – ГАУ СО «Информационный аналитический центр Самарской области».

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками (учредителями), имеющее самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области, а также иные счета, открываемые Автономным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, гербовую печать со своим наименованием, бланки, штампы, фирменную символику.

1.7. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, а также настоящим Уставом.

1.8. Автономное учреждение выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением собственником имущества или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества.

По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Автономного учреждения.

1.10. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно

создано.

1.11. Местонахождение Автономного учреждения: 443001, Самарская область, г. Самара, ул. Садовая, 292.

## **2. Цель и виды деятельности**

2.1. Целью деятельности Автономного учреждения является информационное, аналитическое сопровождение деятельности Губернатора Самарской области, Правительства Самарской области и иных органов государственной власти Самарской области.

2.2. Для достижения цели деятельности Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

2.2.2. изучение общественного мнения в целях подготовки информационно-аналитических обзоров, отчетов о состоянии и тенденциях развития политической ситуации, социально-экономических отношений.

2.3. Автономное учреждение вправе осуществлять на основании договоров с физическими и юридическими лицами (в том числе иностранными) следующие виды приносящей доход деятельности, если такая деятельность служит достижению цели, для которой создано Автономное учреждение:

2.3.1. выполнение научно-исследовательских работ, оказание информационных, консультационных услуг;

2.3.2. осуществление издательско-полиграфической деятельности, выпуск, распространение и реализация печатной, аудио- и видео продукции, связанной с деятельностью Автономного учреждения;

2.3.3. оказание услуг по организации и проведению конференций, других научно-организационных и научно-практических мероприятий, в том числе международных;

2.4. Автономное учреждение имеет право осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, с момента получения лицензии или в указанный в ней срок, и обязан прекратить указанную деятельность по истечении

срока действия лицензии, если иное не установлено законом или иными нормативными правовыми актами.

2.5. Автономное учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области научной и исследовательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

### **3. Имущество и финансы**

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество Самарской области, закрепленное на праве оперативного управления Учредителем, имущество, приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также имущество, переданное безвозмездно юридическими и физическими лицами;

- субсидии, бюджетные инвестиции из бюджета Самарской области и иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники;

- средства, получаемые:

от организаций за оказание платных услуг;

от населения за оказание платных услуг;

- доходы, полученные от реализации изданий, работ, услуг, а также от осуществления других видов деятельности;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Автономное учреждение осуществляет право владения и пользования закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Автономного учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Государственное задание для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренными в Уставе основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель по согласованию с Администрацией.

3.5. Доходы, получаемые Автономным учреждением от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим Уставом, и приобретенное за счет этой деятельности имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.6. Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств от иной приносящей доход деятельности, Автономное учреждение предоставляет в Министерство для внесения в реестр имущества Самарской области.

3.7. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе отчуждать, сдавать в аренду, передавать во временное пользование или иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом или приобретенным имуществом за счет средств, выделенных ему Учредителем. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Автономное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным



износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.9. Имущество Автономного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято, если имущество является излишним, неиспользуемым либо используется не по назначению.

3.10. Изъятие имущества Автономного учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления производится Учредителем.

3.11. Решение об отчуждении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества принимается Автономным учреждением с письменного согласия Учредителя.

3.12. Списание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, осуществляется им по согласованию с Учредителем.

3.13. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в министерстве управления финансами Самарской области, ответственном за исполнение областного бюджета.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Автономное учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

Органами Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Директор Учреждения.

4.2. Автономное учреждение строит свои отношения с организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, государственных контрактов. В своей деятельности Автономное учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает надлежащее качество работ и услуг.

4.3. Автономное учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорных основах другие организации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- осуществлять иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы своего развития, исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда своих работников, производственное и социальное развитие, в соответствии с установленными действующим законодательством системами оплаты труда;
- создавать обособленные структурные подразделения в порядке, установленном действующим законодательством (филиалы, отделения и др.), которые могут иметь обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящим в сводный баланс Автономного учреждения, и действовать только на основании и в пределах положений, утверждаемых Автономным учреждением.

4.4. Автономное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- представлять к рассмотрению наблюдательного совета вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к компетенции наблюдательного совета;



- составлять план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);
- развивать свою материально-техническую базу;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнение окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ и услуг;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный статистический и бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, обеспечивать своевременное представление статистической, бухгалтерской и иной установленной отчетности, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За искажение отчетности должностные лица Автономного учреждения несут

установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне согласно законодательству Российской Федерации.

## **5. Компетенция Учредителя**

5.1. Учредитель Автономного учреждения:

- утверждает по согласованию с Министерством Устав Автономного учреждения с учетом предложений Администрации, а также вносимые в него изменения;

- утверждает и доводит до Учреждения согласованное с Администрацией государственное задание в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности;

- осуществляют финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется Учредителем;

- по согласованию с Министерством дает согласие Автономному учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем Автономного учреждения на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем Автономного учреждения на приобретение этого имущества;

- дает согласие на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал

других юридических лиц или на передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- по представлению Администрации готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Автономного учреждения;

- назначает по представлению Администрации директора Автономного учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Автономного учреждения по согласованию с Администрацией;

- утверждает форму отчета о деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- совместно с Администрацией осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

- содействует в предоставлении Автономному учреждению помещения для размещения работников, его оснащению средствами связи и иным необходимым оборудованием;

- оказывает Автономному учреждению методическое, правовое, информационное содействие по вопросам, связанным с управлением и распоряжением имуществом Самарской области;

- оказывает Автономному учреждению иное содействие в осуществлении им своей деятельности;

- принимает решение о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

- принимает решение о внесении на рассмотрение Министерства предложения об отнесении имущества Автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении имущества Автономного учреждения из категории особо ценного движимого имущества;
- принимает решение об одобрении сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Автономного учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

5.2 Учредитель представляет на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Автономного учреждения в срок не позднее двух недель с момента подготовки такого предложения;
- о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств в срок не позднее одного месяца с момента подготовки такого предложения;
- о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения в срок не позднее одного месяца с момента подготовки такого предложения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, в срок не позднее двух недель со дня принятия соответствующего решения;

## **6. Управление Автономным учреждением**

6.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Автономное учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем по представлению Администрации.

6.3. Директор несет ответственность за результаты работы Автономного

учреждения, действует на основании трудового договора, настоящего Устава, законодательства Российской Федерации, Самарской области, приказов Учредителя.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения и подотчетен Учредителю и Администрации.

6.4. Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.5. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Автономного учреждения:

- без доверенности действует от имени Автономного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях и совершает сделки;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Автономного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.
- открывает счета Автономного учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;
- утверждает штатное расписание Автономного учреждения по согласованию с Администрацией в соответствии с объемами и условиями работы;
- назначает на должность и освобождает от должности заместителей директора по согласованию с Администрацией;
- самостоятельно определяет структуру, численность, квалификационный и штатный составы, затраты на содержание аппарата управления, принимает (назначает), переводит и увольняет работников Автономного учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- устанавливает формы организации труда работников, организует внедрение передовых методов и приемов труда;
- организует и обеспечивает объективную оценку работы структурных подразделений и работников Автономного учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Автономного

учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения;
- обеспечивает осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с законодательством.

6.6. Директор несет ответственность за выполнение государственного задания, сформированного Учредителем, за обеспечение и сохранность документов, создаваемых в процессе деятельности Автономного учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации», а также в иных случаях, установленных действующим законодательством.

6.7. Надзорным органом Автономного учреждения является наблюдательный совет.

6.8. Наблюдательный совет рассматривает и дает рекомендации по:

- предложениям Учредителя и или директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- предложениям Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложениям Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- предложениям Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- предложениям директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- предложениям директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе

распоряжаться самостоятельно

Рекомендации по указанным вопросам даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

После рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения Учредителя принимает решение по вышеперечисленным вопросам.

6.9. Наблюдательный совет рассматривает и дает заключения по:

1) предложению директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

2) предложению директора Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения;

3) проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

Заключения по указанным вопросам даются большинством голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

После рассмотрения заключений Директор Автономного учреждения принимает решения по данным вопросам.

6.10. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения по:

1) предложению директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

2) предложению директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3) вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

Решения по вопросам 1 и 3 принимаются наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.



Решение по вопросу 2 принимается наблюдательным советом Автономного учреждения в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления предложения о проведении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, председателю наблюдательного совета Автономного учреждения. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Автономного учреждения и наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.11. Наблюдательный совет по представлению директора Автономного учреждения утверждает проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово – хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.12. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения. По требованию наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.13. Члены наблюдательного совета назначаются приказом Учредителя. Наблюдательный совет состоит из шести членов, включая представителей

Учредителя Автономного учреждения, Министерства, представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представителей работников Автономного учреждения.

6.14. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения сроком на один год. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работника Автономного учреждения.

6.15. Срок полномочий наблюдательного совета один год.

6.16. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся один раз в квартал.

6.17. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по инициативе председателя наблюдательного совета Автономного учреждения, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Автономного учреждения или директора Автономного учреждения.

6.18. В заседании наблюдательного совета Автономного Учреждения вправе участвовать директор Автономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.19. До проведения заседания наблюдательного совета Автономного учреждения членам наблюдательного совета Автономного учреждения не позднее, чем за пять дней до проведения заседания направляются уведомления о времени и месте

проведения заседания с указанием повестки заседания, а также с указанием возможности проведения заседания путем проведения заочного голосования с приложением бюллетеней голосования, в случае принятия решения членами наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета Автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения считается правомочным, если все члены наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте проведения заседания и на нем присутствует более половины членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается. При отсутствии на заседании члена наблюдательного совета Автономного учреждения по уважительной причине, его мнение, представленное в письменной форме, будет учитываться при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.20. При проведении заседания наблюдательного совета Автономного учреждения путем заочного голосования члены наблюдательного совета Автономного учреждения представляют заполненный надлежащим образом бюллетень голосования директору Автономного учреждения, в течение пяти дней с даты проведения заседания наблюдательного совета Автономного учреждения путем проведения заочного голосования.

6.21. Предоставление мнения члена наблюдательного совета Автономного учреждения в письменной форме, а также проведение заседания наблюдательного совета путем проведения заочного голосования не может применяться по:

- предложению директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- предложению директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

### **7. Контроль за деятельностью Автономного учреждения**

7.1. Контроль и ревизия деятельности Автономного учреждения осуществляются Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и другими уполномоченными органами.

7.2. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство.

### **8. Ликвидация и реорганизация Автономного учреждения**

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) и ликвидация Автономного учреждения могут быть осуществлены по решению Правительства Самарской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Самарской области, а также по решению суда в случаях, установленных законом.

8.2. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями Автономного учреждения.

8.3. Имущество ликвидируемого Автономного учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами, передается Министерству.

8.4. Учредитель Автономного учреждения обязан в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации в письменной форме сообщить в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Автономное учреждение находится в процессе ликвидации.

### **9. Порядок утверждения и внесения изменений в Устав**

9.1 Изменения в настоящий Устав рассматриваются наблюдательным советом и утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством.

9.2 Вносить предложения об изменениях в Устав вправе Учредитель и Директор

Автономного учреждения.

9.3 Утвержденные и согласованные изменения в настоящий Устав представляются Автономным учреждением на государственную регистрацию и вступают в силу с момента такой регистрации.